

# FICHE PRATIQUE

## CONSTRUIRE SA PAGE DE NEC LOCAL

**Pour arriver à la page de votre NEC local rendez-vous sur <https://numerique-en-communs.fr/>**

Ajoutez [/wp-admin](#) derrière l'url et rentrez vos identifiants et mot de passe.

**Vous êtes maintenant dans le back office du site !**

Sur la gauche allez dans **Pages**. Ici vous avez la liste des pages du site, trouvez celle qui s'appelle **Page-type Nec local** et cliquez sur **Cloner** juste en dessous.

**Et voilà, vous avez la page de votre NEC local !** Pour le moment elle s'appelle **Page-type NEC local - brouillon**. Cliquez sur **Modification rapide** et modifiez ici le nom de votre page. Changez le statut de la page en **Publié** pour qu'elle soit modifiable. Ensuite cliquez sur **Modifier** et vous voilà dans l'**éditeur de votre page**.

### → ÉTAPE 1 PUBLICATION

Avant toute modification et pour que celles-ci soient prises en compte il faut que vous cliquiez sur **Publier** dans l'onglet de droite. Si vous voulez que les modifications soient publiées cliquez sur **Mettre à jour** dans ce même onglet.

### → ÉTAPE 2 MODIFICATION & ÉDITION

Vous pouvez utiliser tous les types de blocs ci-dessous, les modifier et supprimer ceux qui ne vous conviennent pas. Ils peuvent aussi être bougés de place, simplement en les sélectionnant/déposant dans l'ordre que vous souhaitez. Pour modifier cliquez sur **Edit**, pour supprimer vous avez la petite poubelle en haut à droite de ces blocs. Vous pouvez aussi les copier en cliquant sur **Duplicate** juste à côté. L'utilité et le mode de fonctionnement de chaque bloc vous est expliqué dans chacun d'eux. Nous vous avons mis un maximum d'options de blocs pour que vous puissiez vraiment construire une page à l'image de votre NEC local.

### → ÉTAPE 3 PROGRAMMATION

Pour utiliser le bloc de programmation **Session and Speakers** voici comment faire. Nous vous conseillons de le faire dans un certain ordre. Pour chacune de ces étapes, n'oubliez pas de lier votre ville (option située tout en bas des pages). Allez dans **Session Schedule Day** pour créer des jours > Ensuite dans **Speaker** pour les intervenant-es > sélectionnez des **Speakers Category** qui sont en fait les formats (ateliers, conférences etc..), vous pouvez les créer directement avec le + et ajouter une photo dans **Image mise en avant**. Créez ensuite des **Session** > Sélectionnez le nom du speaker que vous avez préalablement créé > Entrez une heure de début et de fin > Sur le côté droit, sélectionnez un jour dans les **Schedule Days** > Juste en-dessous, choisissez le format dans **Session Topic** > Entrez la ville tout en bas de la page > retournez dans votre page de NEC local > créez un bloc **Session** et voilà !

### → ÉTAPE 4 FINALISATION

Supprimez ce bloc de conseils dans votre page. Il ne s'auto-détruit pas tout seul. Normalement vous avez tous les éléments pour créer votre page, mais si vous avez des questions n'hésitez pas à les poser à [marie@futur-compose.com](mailto:marie@futur-compose.com)